



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ETAPIE TESTOWANIA

obowiązujący w projekcie „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework, w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe założenia, szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w etapie testowania rozwiązań wypracowanych w ramach projektu pt.: „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2019 do 31.03.2022 r.
4. Projekt „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami” realizowany jest przez QS Zurich Sp. z o.o. w partnerstwie z Urzędem Miasta Sopot oraz partnerem ponadnarodowym Ideable Solutions z Hiszpanii.
5. Celem głównym projektu jest opracowanie we współpracy z partnerem z Hiszpanii i JST innowacyjnego sposobu świadczenia usług publicznych dostosowanego dla osób starszych, wycieńczonych chorobami i standardu obsługi klienta w zakresie TELE-OPIEKI (SZOSA - Standard Zdalnej Opieki Seniora Aktywnego) wykorzystując istniejącą platformę KWIDO (www.kwido.com) oraz wdrożenie opracowanych produktów do 31.03.2022 w Gminie Miasta Sopot.
6. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia z zakresu kompleksowej teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej projektu: <http://projektyunijne.qsurich.pl/adaptacja-platformy-kwido-celem-opracowanie-nowego-sposobu-swiadczenia-uslug-publicznych-opieki-nad> oraz www.sopot.pl
7. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.



§ 2 Definicje

Projekt – oznacza projekt partnerski pn.: „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER.

Realizator Projektu – firma QS Zurich Sp. z o.o., z siedzibą ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa.

Partner Projektu – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.

Ponadnarodowy Partner Projektu – Ideable Solutions, Hiszpania.

Biurowo Projektu – firma QS Zurich Sp. z o.o., przy ul. ul. Stawy 12 lok 43, 02-467 Warszawa.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w etapie testowania.

Grupa docelowa projektu - Gmina Miasta Sopotu oraz pracownicy Gminy Miasta Sopotu: Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i podległe jednostki: MOPS, Dom Pomocy Społecznej – łącznie 20 osób zarówno na etapie testowania jak i wdrożenia nowego rozwiązania.

Tester rozwiązania – 20 pracowników Gminy Miasta Sopotu oraz 30 osób starszych i wycieńczonych chorobami mieszkających w Sopocie, testujących rozwiązanie w okresie IV 2020 – IX 2020.

Pośrednia grupa docelowa projektu – mieszkańcy – osoby starsze i wycieńczone chorobami, które będą mogły korzystać z przygotowanych dla nich nowych rozwiązań w tym platformy KWIDO – na etapie testowania 30 osób i na etapie wdrożenia - 100 osób zamieszkujących Sopot.

Standard SZOSA – Standard „System Zdalnej Obsługi Seniora Aktywnego” zawierający:

- wytyczne dla JST dotyczące zarządzania usługami publicznymi świadczonymi zdalnie, a skierowanymi do osób starszych i wycieńczonych chorobami,
- platformę do świadczenia zdalnie usług publicznych dostosowanych dla osób starszych i wycieńczonych chorobami (monitoring zdrowia, stymulacja kognitywna, analiza stanu zdrowia na podstawie wykonywanych codziennych czynności i aktywności).

NW (nowe rozwiązania) – Standard „System Zdalnej Obsługi Seniora Aktywnego”.



Teleopieka – usługa opiekuńcza, wykorzystująca nowoczesne technologie, kierowana jest do osób starszych i wycieńczonych chorobami mająca na celu zwiększenie ich bezpieczeństwa w czasie przebywania samotnie w domu a także zwiększenie aktywności seniorów zapobieganie demencji i depresji.

Telecentrum – świadczy całodobowe wsparcie w zakresie wezwania pomocy, analizy codziennej aktywności Uczestnika, rozmów, umówienia porady telefonicznej z lekarzem internistą i/lub lekarzem psychiatrą.

Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

§ 3

Testerzy rozwiązania (kryteria dostępu, premiujące, rekrutacja)

1. Działania świadczone w projekcie są bezpłatne dla wszystkich uczestników Projektu.
2. Projekt skierowany jest bezpośrednio do pracowników Urzędu Miasta Sopot, którzy spełniają następujące kryteria dostępu:
 - pracownik Gminy Miasta Sopotu lub jednostki podległej (na podstawie Zał. nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego)

kryteria premiujące to:

- doświadczenie w pracy z osobami o szczególnych potrzebach (seniorach) – dodatkowe 4 pkt;
 - praca na stanowisku związanym ze sprawowaniem opieki nad osobami starszymi – dodatkowe 4 pkt;
 - wykształcenie wyższe – dodatkowe 2 pkt.
3. Projekt skierowany jest pośrednio do osób starszych i wycieńczonych chorobami, którzy spełniają następujące kryteria dostępu:
 - zamieszkują miasto Sopot
 - wymagają teleopieki (na podstawie Zał. nr 1b do Formularza Zgłoszeniowego);

pierwszeństwo udziału będą miały osoby

- mieszkające samotnie – dodatkowe 5 pkt.



- pozostają w trudnej sytuacji finansowej (wysokość otrzymywanych świadczeń) – najniższy dochód punktowany jest maksymalną ilością punktów – 100 pkt, kolejny dochód mniejszy o 1 pkt. (na podstawie Zał. nr 5 do Formularza Zgłoszeniowego);
- 4. Kandydat/tka wyrazi na piśmie świadomą zgodę na udział w Projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji Projektu.
- 5. Na etapie testowania w okresie IV 2020 – IX 2020, w projekcie może uczestniczyć:
 - a) 20 (17K;3M) pracowników Gminy Miasta Sopotu, Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i podległych jednostek: MOPS, Dom Pomocy Społecznej,
 - b) 30 (25K;5M) osób starszych i wycieńczonych chorobami, wymagających teleopieki, zamieszkałych w Sopocie – zastrzega się możliwość odmowy udziału w Projekcie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na udział w testowaniu, zwłaszcza w sytuacji gdy byłoby sprzeczne z zasadami kwalifikowalności uczestników, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego a oferowane wsparcie było by z przyczyn obiektywnych, np. ze względu na problemy techniczne, niemożliwe do zrealizowania. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie Realizator i Partner.
- 6. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§ 4

Działania związane z testowaniem Nowego Rozwiązania dla pracowników JST

Projekt zakłada udział 20 pracowników Gminy Miasta Sopotu, Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i podległych jednostek: MOPS, Dom Pomocy Społecznej, w testowaniu Standardu SZOSA, po uprzednim przeszkoleniu ich i wizycie studyjnej części pracowników:

- udział w szkoleniach z przygotowanego rozwiązania: 6 dni x 8h w Urzędzie Miasta Sopot,
- udział 4 osób w wyjeździe studyjnym;
- udział w spotkaniach cyklicznych: 5 spotkań x 2h w Urzędzie Miasta Sopot
- 200h doradztwa dla Urzędu Miasta Sopot.

§ 5

Działania związane z testowaniem Nowego Rozwiązania wśród seniorów

1. Projekt zakłada udział 30 osób starszych i wycieńczonych chorobami, wymagających teleopieki, zamieszkałych w Sopocie, kontakt z Telecentrum oraz możliwość



uczestnictwa w stymulacji kognitywnej prowadzonej przez Telecentrum za pomocą platformy KWIDO.

- udział w indywidualnej sesji: 4h na osobę
- udział w spotkaniach cyklicznych: 5 spotkań x 2h w Urzędzie Miasta Sopot.

2. Na etapie testowania każda osoba starsza i wycieńczona chorobami otrzyma:
 - a) opaskę na nadgarstek wyposażony w przycisk SOS (alarmowy) inicjujący połączenie do Telecentrum i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Telecentrum. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzenia jest uzależnione od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika. Opaska posiada także funkcje mierzenia pulsu, liczenia kroków oraz spalanych kalorii oraz posiada GPS/lokalizator.
 - b) tablet służący do:
 - zamówienia wideo rozmowy z pracownikiem Telecentrum lub lekarzem;
 - odbieranie wideo połączeń z Telecentrum;
 - zadań do stymulacji kognitywnej;
 - odtwarzania filmów/obrazów przesłanych na tablet na etapie testowania
3. Telecentrum funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu oraz zapewnia możliwość całodobowego (pod warunkiem całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania testera – osoby starszej i wycieńczonej chorobami) przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.
 - a) Opaski służą do natychmiastowego wezwania pomocy przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Telecentrum, którzy udzielą adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy (szczegółowa procedura udzielania pomocy w przypadku użycia przycisku SOS znajduje się w Umowie Uczestnictwa w testowaniu Nowego Rozwiązania, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania).
 - b) Wsparcie o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - podłączenie do systemu opaski i tabletu oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Telecentrum,
 - prezentacje i przeszkolenie w zakresie obsługi w/w urządzeń,
 - zapis i analizę wskaźników mierzonych przez opaskę,
 - zestaw zadań i ćwiczeń w zakresie stymulacji kognitywnej
 - całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - możliwość konsultacji telefonicznych z lekarzem internistą oraz lekarzem psychiatrą,
 - możliwość kontaktu z pracownikami Telecentrum w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.



§ 6

Procedura rekrutacyjna

1. Planowany okres rekrutacji do fazy testowej: 28.02.2020r. – 27.03.2020r.,
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania za pomocą dokumentów zgłoszeniowych, takich jak Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
3. Rekrutacja będzie odbywać się zgodnie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Zakłada równy dostęp do Projektu kobiet i mężczyzn spełniających warunki w Projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie:
 - Zespół Strategii i Rozwoju, ul. Kolejowa 14, pokój nr 0 – 7 (parter), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
 - Dział Pracy Socjalnej, Aleja Niepodległości 759a, pokój nr 0 – 2 (parter), poniedziałek od godz. 13.00 do 15.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 10.00 oraz od 14.00 do 15.00 (osoba do kontaktu, p. Ewa Bartkowiak, e-mail: e.bartkowiak@moppsopot.pl).
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej.
6. Za datę złożenia Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami uważa się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej a nie datę wysłania bądź wypełnienia formularza.
7. Kandydat do udziału w testowaniu po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem składa do dnia 11.03.2020r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie:
 - Zespół Strategii i Rozwoju, ul. Kolejowa 14, pokój nr 0 – 7 (parter), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
 - Dział Pracy Socjalnej, Aleja Niepodległości 759a, pokój nr 0 – 2 (parter), poniedziałek od godz. 13.00 do 15.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 10.00 oraz od 14.00 do 15.00 (osoba do kontaktu, p. Ewa Bartkowiak, e-mail: e.bartkowiak@moppsopot.pl).
 - a) w przypadku pracownika JST:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy
 - ✓ Deklarację chęci uczestnictwa (Zał. nr 3b)
 - ✓ Oświadczenie o zatrudnieniu w JST objętym wsparciem lub jednostce podległej (Zał. nr 2)
 - ✓ Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (Zał. nr 4).
 - b) w przypadku osób starszych i wycieńczonych chorobami:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy
 - ✓ Oświadczenie o stanie zdrowia (Zał. nr 1a)



- ✓ Deklarację chęci uczestnictwa (Zał. nr 3a)
 - ✓ Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (Zał. nr 4)
 - ✓ Oświadczenie o dochodach (Zał. nr 5)
8. Do kolejnego etapu zakwalifikuje się maksymalnie 50 seniorów, którzy zostaną skierowani do lekarza internisty celem uzyskania Zaświadczenia o stanie zdrowia stanowiący Załącznik nr 1b do Formularza Zgłoszeniowego, który złożyć należy do dnia 28.03.2020 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie:
- Zespół Strategii i Rozwoju, ul. Kolejowa 14, pokój nr 0 – 7 (parter), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
 - Dział Pracy Socjalnej, Aleja Niepodległości 759a, pokój nr 0 – 2 (parter), poniedziałek od godz. 13.00 do 15.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 10.00 oraz od 14.00 do 15.00 (osoba do kontaktu, p. Ewa Bartkowiak, e-mail: e.bartkowiak@moppsopot.pl).
9. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, na właściwych wzorach dokumentów, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletnie złożone wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
10. Ocenę złożonych kompletów dokumentów zgodnie z § 6 pkt 7a i 7b oraz pkt 8 dokona Koordynator Projektu wraz ze Specjalistą ds. Wsparcia Realizacji Działań dwuetapowo:
- A. etap pierwszy – ocena formalna;
 - B. etap drugi - ocena merytoryczna;
11. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych 30 testerów wraz z listą rezerwową nastąpi w dniach 30-31 marca 2020r. – w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników/czek Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy (oraz wręczenia opaski i tabletu w przypadku osób starszych i wycieńczonych chorobami), będzie przekazywana Kandydatowi/ce telefonicznie.
13. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w testowaniu nie odbierze telefonu, pracownik zobowiązany jest do podjęcia minimum dwóch dodatkowych prób kontaktu w innych porach dnia lub w innych terminach.



14. W przypadku minimum trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z osobą zakwalifikowaną formalnie do projektu lub w przypadku jej nieuzasadnionej nieobecności w miejscu i terminie podpisania umowy (oraz wręczenia opaski i tabletu w przypadku osób starszych i wycieńczonych chorobami), Kandydat/ka nie ma zagwarantowanego udziału w Projekcie i zostanie przesunięta na koniec listy rezerwowej.
15. Zabronione jest wielokrotne składanie dokumentów rekrutacyjnych dotyczących danej osoby.
16. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się do wyników rekrutacji.
17. W przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń dopuszcza się wydłużenie okresu rekrutacji.

§ 7

Umowa udziału w testowaniu

1. Osoby starsze i wycieńczone chorobami zakwalifikowane do udziału w testowaniu przed otrzymaniem opaski oraz tabletu są zobowiązane do podpisania Umowy uczestnictwa w testowaniu Nowego Rozwiązania w ramach projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania.
2. W momencie podpisania Umowy uczestnictwa w etapie testowania, senior będzie zobowiązany podać dane kontaktowe do bliskiej osoby (sąsiad, osoba z rodziny), którą Telecentrum będzie w razie konieczności informowało o sytuacjach alarmowych. Osoby do kontaktu będą musiały podpisać Oświadczenie osoby wskazanej przez Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanym z nawiązaniem kontaktu przez QS Zurich Sp. z o. o.
3. Personel zaangażowany w realizację projektu wyposaży osoby starsze i wycieńczone chorobami w instruktaż obsługi zarówno opaski jak i tabletu.
4. Dopuszcza się zerwanie umowy i odebranie sprzętu od osoby starszej i wycieńczonej chorobami, której stan zdrowia nie pozwala na korzystanie w pełni z urządzeń oraz komunikowanie się z telecentrum lub, która w sposób niewystarczający bierze udział w procesie testowania.
5. W ramach testowania senior może skorzystać z porad telemedycznych od lekarza w trybie:
 - porady medycznej,
 - interpretacji wyników badań,
 - udzielania informacji na temat przyjmowanych leków,
 - profilaktyki zdrowotnej i stylu życia.
6. Ze względu na zgłaszany stan zdrowia seniora, lekarz może poinformować o konieczności:
 - odbycia wizyty w placówce medycznej,
 - skierowania (zalecenia) na badania laboratoryjne, diagnostykę oraz konsultacje,



- uzyskania innej pomocy medycznej.
- 7. Lekarz internista oraz lekarz psychiatra zastrzega sobie prawo do kontaktu z seniorem do 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Tele-Centrum. Ramy czasowe mogą ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszeń konkretnego dnia.
- 8. Ze względu udział w procesie testowania Nowego Rozwiązania - lekarz nie ponosi odpowiedzialności karnej za naruszenia lub narażenia na bezpośrednie niebezpieczeństwo dobra prawnego w postaci nieumyślnego spowodowania śmierci (art. 155 Kodeksu Karnego), lekkiego, średniego lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 i 157 Kodeksu Karnego) lub narażenia na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia człowieka (art. 160 Kodeksu Karnego).

§ 8

Zobowiązania testerów

1. W przypadku pracowników JST:
 - a) udział w szkoleniach z przygotowanego NW w wymiarze 6 dni x 8h w JST;
 - b) testowanie NW, wyrażanie opinii, udział w ankietach;
 - c) udział w spotkaniach cyklicznych 5 spotkań w JST x 2h;
 - d) każdorazowe powiadomienie o zmianie danych osobowych przekazanych podczas rekrutacji.
2. W przypadku osób starszych i osłabionych chorobami:
 - a) udział w testowaniu NW, wyrażanie opinii, udział w ankietach
 - b) wykonywanie poleceń dotyczących stymulacji kognitywnej;
 - c) używanie urządzeń technicznych przekazanych w Projekcie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - d) odbieranie połączeń z telecentrum;
 - e) każdorazowe powiadomienie o zmianie danych osobowych przekazanych podczas rekrutacji
 - e) bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

§ 9

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w testowaniu lub jego części następuje z chwilą:
 - a) wygaśnięcia umowy o której mowa § 7 w związku z ze zrealizowaniem wsparcia;
 - b) przerwania uczestnictwa przez zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa bądź znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług lub, która w sposób niewystarczający bierze udział w procesie testowania;



- c) skreśleniem z listy testerów wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w Projekcie.
2. Realizator poinformuje Uczestnika/ę Projektu o zamiarze skreślenia z listy Uczestników w sposób telefoniczny.
3. Uczestnik/czka ma prawo zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z zawarciem następujących danych: imię i nazwisko Uczestnika/czki, PESEL, datę rezygnacji oraz powód rezygnacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz stronach Urzędu Miasta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.02.2020 i obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. do dnia 31.03.2022.