

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 426), Uchwały nr 5/2014 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia pilotażowego program Aktywny samorząd, z późn. zm., Uchwały nr 2/2021 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 r. oraz § 11 ust. 2 w związku z § 34¹ ust 5 pkt 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27.02.2009 r. (Zarządzenie Dyrektora nr 32/2020 z dnia 1 września 2020 r. z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu I, wnioskodawcy są zobowiązani dostarczyć ofertę na planowane sprzęty, urządzenia lub usługi, a w przypadku wniosków o refundację, faktury wraz z potwierdzeniem opłacenia zakupu tych sprzętów, urządzeń lub usługi.
2. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu II, wnioskodawcy są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zgodę uczelni na opłacenie czesnego w terminie późniejszym, a w przypadku wniosków o refundację, fakturę potwierdzającą opłacenie czesnego.
3. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu II, wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie czesnego w kwocie wyższej niż 4 000 zł oraz wnioskodawcy ubiegający się o zwolnienie z wniesienia obowiązkowego udziału własnego, zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. W pozostałych przypadkach dla Modułu II i w przypadku wniosków dla Modułu I nie jest wymagane składanie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu.

§ 2.

1. Ustala się, że zwiększenie dofinansowania w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia o 700 zł może nastąpić wyłącznie w przypadku beneficjenta pomocy (studenta) mającego szczególne utrudnienia w dostępie do nauki, wynikające z przyczyny niepełnosprawności, w szczególności, gdy:
 - 1) istnieje konieczność dowożenia studenta na zajęcia lub
 - 2) gdy istnieje konieczność uczestnictwa opiekuna lub osoby towarzyszącej w tych zajęciach.
2. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia uzasadnienia tego zwiększenia w formie oświadczenia.
3. Ustala się, że Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia o 500 zł, w przypadku gdy w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią) zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia wystawionego przez uczelnię, potwierdzającego, że pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

§ 3.

1. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące terminów w zakresie weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie:
 - 1) wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie jest informowany o występujących we wniosku uchybieniach w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 2) w przypadku wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I programu, uchybienia powinny być usunięte w terminie 30 dni;
 - 3) w przypadku wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu II programu, ustala się 14 – dniowy termin uzupełnienia wniosku liczony w dniach kalendarzowych;
 - 4) wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym w ramach Modułu II, są opiniowane przez komisję powołaną Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” z późn. zm. - w trybie ciągłym i przekazywane do akceptacji Dyrektora w formie protokołu.

3. Weryfikacji merytorycznej wniosków w ramach Modułu I dokonuje się w trybie ciągłym.
4. Przyjmuje się miesięczne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków w ramach Modułu I. Wnioski są opiniowane przez komisję, o której mowa w ust. 2, na koniec każdego miesiąca i przekazywane do akceptacji Dyrektora w formie protokołu.
5. Umowy dofinansowania przygotowywane są niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji Dyrektora.

§ 4.

1. Wprowadza się punktowy system oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, uwzględniający preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - 1) osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C zadania: 1, 3 – 4 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt.;
 - 2) osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt.;
 - 3) osoby, które są zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt.;
 - 4) osoby, które posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt.;
 - 5) osoby, które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – 5 pkt.;
 - 6) osoby, które w 2020 lub 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt.;
 - 7) osoby, które pierwszy raz uzyskują dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskały pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR lub MOPS) – 20 pkt.;
 - 8) osoby, które pobierają naukę w szkole wyższej (w rozumieniu programu) – 15 pkt.;

- 9) dzieci i młodzież do 16 roku życia oraz osoby od 16 – 24 roku życia, uczące się i niepracujące – 10 pkt.;
- 10) osoby w wieku emerytalnym, niepracujące – 5 pkt. .
2. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na listach rankingowych, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
 3. Ustala się minimalny próg (liczbę punktów) dla wszystkich wniosków w ramach Modułu I, umożliwiającą bieżące udzielanie dofinansowania. W 2021 r. jest to 20 punktów.
 4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego w ust. 3 minimalnego progu, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 10 kwietnia 2022 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

/-/ Andrzej Czekaj