



UMOWA UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU

„Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework, w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa POWER, zwanego dalej „Projektem”

zawarta w dniu..... w pomiędzy

QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa, REGON 140851904, NIP 952-201-33-25 reprezentowaną przez Karolinę Turkiewicz - Członka Zarządu - zwanej dalej „Realizatorem projektu”,

a

Panią / Panem,
(imię i nazwisko)

PESEL nr,

zamieszkałą/ym,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

§ 1.

1. Umowa pomiędzy Realizatorem projektu, a Uczestnikiem została zawarta w związku z realizacją projektu „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy z dnia 04.11.2019 o numerze UDA-POWR.04.03.00-00-0130/18 pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a QS Zurich Sp. z o.o. działającym w imieniu własnym oraz Parterów: Gminy Miasta Sopot oraz Ideable Solutions.
2. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu Zgłoszeniowym i jego załącznikach), a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia/deklaracje są zgodne z prawdą a zawarte w nich dane i informacje są nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania QS Zurich Sp. z o.o. lub Gminę Miasta Sopot o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych



dokumentów w tym zakresie. Formularz Zgłoszeniowy i dokumentacja rekrutacyjna stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
 - c) został poinformowany, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i zapoznał się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
 - e) w związku ze wskazaniem danych kontaktowych do swojego członka rodziny w formularzu zgłoszeniowym, zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sopotu, podpisanego Oświadczenia osoby wskazanej przez uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanym z nawiązaniem kontaktu przez Telecentrum (Zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
 - f) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2.

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej,
 - b) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz,
 - c) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych,
 - d) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczej.

§ 3.

W okresie od dnia 27 sierpnia 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r., w ramach Projektu na rzecz Uczestnika świadczone będą świadczone usługi teleopiekuńcze w zakresie opisanym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz w niniejszej umowie.

§ 4.

1. Uczestnik w ramach uczestnictwa w Projekcie otrzyma opaskę na nadgarstek wyposażoną m.in. w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia



głosowego z Telecentrum. Opaska posiada również funkcje pomiaru tętna oraz lokalizacji Użytkownika. Przekazanie opaski, tabletu oraz przeszkolenie Uczestnika w zakresie korzystania z powyższych urządzeń stwierdzone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Opaska służy m.in. do wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Po naciśnięciu przycisku SOS urządzenie łączy się z Telecentrum, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Uczestnika do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym Uczestnikiem poprzez opaskę.
3. Tablet służy do zamówienia wideo rozmowy z pracownikiem Telecentrum lub lekarzem, odbieranie wideo połączeń z Telecentrum, stymulacji kognitywnej, odtwarzania filmów/obrazów wgranych na tablet przez administratora, pomiędzy użytkownikami a pracownikami Telecentrum.

§ 5.

1. Na rzecz Uczestnika Telecentrum będzie świadczyć:
 - a) Zapewnienie całodobowego dyżuru Telecentrum i jego gotowości do wykonania zleconych procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem guzika SOS. Całodobowy dyżur Telecentrum obowiązuje od momentu przekazania opasek i tabletów wszystkim uczestnikom biorącym udział w projekcie.
 - b) Powiadomienie przynajmniej jednej z osób do kontaktu, według kolejności określonej w Indywidualnej Informacji o Seniorze, o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
 - c) W razie konieczności wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres Uczestnika,
 - d) Telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
2. Tryb postępowania w przypadku wywołania alarmu przy pomocy guzika SOS:
 - a) W sytuacji, gdy można nawiązać kontakt głosowy z Uczestnikiem, decyzję odnośnie niezwłocznego wezwania pomocy podejmuje Uczestnik;
 - b) W sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu głosowego z Uczestnikiem, Telecentrum wzywa pierwszą osobę z listy osób do kontaktu, która posiada klucz do mieszkania Uczestnika i wraz z nią podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu służb ratowniczych;
 - c) W przypadku, kiedy kontakt z pierwszą osobą z listy osób do kontaktu okaże się niemożliwy wzywana jest kolejna osoba z listy kontaktowej. Procedura jest powtarzana, aż do momentu nawiązania kontaktu z jedną z osób z listy kontaktowej – wówczas ta osoba podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu służb ratowniczych przez Telecentrum. Procedurę uznaje się za zakończoną, jeżeli zostanie wykonana



jednorazowa próba nawiązania kontaktu do każdej z osób z listy kontaktowej i nie nastąpi nawiązanie kontaktu z żadną z nich;

3. W sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu głosowego z Uczestnikiem, ani z żadną osobą z listy kontaktowej (w tym z osobą posiadającą klucz do mieszkania Podopiecznego) Telecentrum wzywa pogotowie ratunkowe oraz jednocześnie Straż Pożarną i/lub Policję celem umożliwienia natychmiastowego wejścia ekipie pogotowia ratunkowego do lokalu Uczestnika, po jej przybyciu na miejsce wywołania alarmu;
4. Brak możliwości wejścia do lokalu po przybyciu pogotowia ratunkowego w sytuacji braku kontaktu z Uczestnikiem będzie skutkować siłowym otwarciem lokalu przy użyciu odpowiednio do tego powołanych służb w postaci Straży Pożarnej i/lub Policji;
5. W przypadku, kiedy możliwy jest kontakt wyłącznie z osobą z listy kontaktowej, która nie posiada klucza do mieszkania Uczestnika wspólnie z tą osobą podejmowana jest decyzja o ewentualnym wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej i/lub Policji;
6. Jeśli kontakt z osobą z listy kontaktowej posiadającą klucz do mieszkania Uczestnika jest możliwy i osoba ta podejmie decyzję o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, a jednocześnie zaznaczy, że nie będzie w stanie w ciągu kilku minut dotrzeć na miejsce wezwania alarmu, Telecentrum podejmie automatycznie decyzję o wezwaniu wraz z Pogotowiem Ratunkowym Straży Pożarnej i/lub Policji celem umożliwienia wejścia ekipie Pogotowia Ratunkowego do mieszkania Uczestnika, niezwłocznie po jej przybyciu na miejsce wywołania alarmu.
7. **Guzik SOS może być użyty wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika. W innej sytuacji pracownik Telecentrum zakończy połączenie.**

§ 6.

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Dbania o tablet oraz powierzoną mu opaskę wraz z dodatkowym osprzętem, w tym w szczególności do nie wystawiania urządzeń na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych lub kontakt z wodą. Uczestnik zobowiązuje się również do nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w opasce oraz w tablecie. Uczestnik oświadcza, że rozumie, że usunięcie karty SIM z opaski oraz z tabletu pozbawia ją możliwości kontaktu z Telecentrum i w takim przypadku usługa objęta niniejszą umową nie będzie mogła być świadczona wyłącznie z winy Uczestnika przez czas w jakim karta SIM nie znajduje się w opasce.
 - b) Korzystania ze sprzętu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii i oświadcza, że wie, że w przypadku rozładowania baterii w opasce i/lub tablecie, QS Zurich Sp. z o.o., Gmina Miasta Sopotu ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak



- możliwości udzielenia pomocy Uczestnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie,
- c) niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić udział Uczestnika w Projekcie, zgłoszeń należy dokonywać na numer Telecentrum, dostępny przez całą dobę, każdego dnia, dołączony do instrukcji użytkownika opaski oraz tabletu.
 - d) niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów opaski lub tabletu, ich uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży itp., zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego w godzinach 9:00 – 14:00 pod numeru telefonu: **533 335 670**.
 - e) niewykorzystywania opaski i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń innych niż na numery Telecentrum, ani do celów nie związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie przekazywać opaski (w tym karty SIM) lub/i tabletu żadnym osobom trzecim, jak również nie wywozić opaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski. Uczestnik akceptuje, że w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Uczestnika tego obowiązku, Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z jego wyłącznej winy i w takim przypadku Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec QS Zurich Sp. z o.o. lub Gminy Miasta Sopotu.
 3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach Projektu odbywa się wyłącznie na terenie Miasta Sopot. Uczestnik akceptuje również okoliczność, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usług teleopiekuńczych na jego rzecz.
 4. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Telecentrum o zmianie miejsca pobytu jeśli będzie ono trwało dłużej niż dwie doby.

§ 7.

1. Korzystanie przez Uczestnika z usług teleopieki w ramach Projektu jest bezpłatne.
2. Korzystanie z usług Telecentrum jest dobrowolne.
3. Realizator oraz partnerzy projektu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania opaski bezpieczeństwa, a w szczególności z nieprawidłowego użytkowania ww. sprzętu.
4. Realizator oraz partnerzy projektu nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych jeśli nastąpiło ono na wniosek Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi rozmowy z Telecentrum są nagrywane i wyraża na to zgodę.

§ 8.



1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony i trwa do końca okresu wskazanego w §3 Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym momencie przez Uczestnika z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie złożenia przez Uczestnika do siedziby: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sopotu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie. Wypowiedzenie umowy zobowiązuje Uczestnika do zwrotu tabletu i opaski wraz z osprzętem.
3. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie i automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy następuje z chwilą:
 - a) wygaśnięcia umowy w związku ze zrealizowaniem wsparciem teleopieki;
 - b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku ze znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług, o którym QS Zurich Sp. z o.o. lub Partner realizujący Projekt powziął wiedzę bezpośrednio od Uczestnika albo członka rodziny albo od Telecentrum lub placówki medycznej.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez QS Zurich Sp. z o.o. w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestnika, w szczególności przyczyn technicznych,
 - b) naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub postanowień innych dokumentów w ramach Projektu,
 - c) zaprzestania realizacji Projektu lub dokonania w nim zmian uniemożliwiających dalsze świadczenie usług teleopiekuńczych,
 - d) nieusprawiedliwionego zaprzestania korzystania ze wsparcia przez okres dłuższy niż tydzień, rozumianego jako pozostawienie nieaktywnej opaski wskutek braku jej ładowania lub wskutek pozbawienia jej karty SIM,
 - e) trzykrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia),
 - f) trwałego uszkodzenia sprzętu (opaski/tabletu) z winy użytkownika, karty SIM, dodatkowego osprzętu.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za pisemnym porozumieniem stron.

§ 9.

1. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania lub upływu okresu jej wypowiedzenia, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić powierzony mu tablet i opaskę wraz z kartami SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Dokonanie zwrotu odbywa się poprzez przekazanie przedmiotów określonych w ust. 1 przedstawicielowi Działu Pomocy Seniorom i Osobo Niepełnosprawnym Miejskiego



Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, Sopot, co zostanie potwierdzone w Protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. W przypadku braku zwrotu przedmiotów określonych w ust. 1 w terminie i miejscu wskazanym w ust. 1 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu nas rzecz Gminy Miasta Sopotu równowartości ceny ich zakupu tj. zł (słownie: złotych) w terminie 30 dni od dnia upływu terminu o którym mowa w ust. 1. Zwrot równowartości następuje w gotówce, za pokwitowaniem lub przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Brak dokonania terminowej płatności uprawnia do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby QS Zurich Sp. z o.o.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się postanowienia dokumentacji obowiązującej w Projekcie, w szczególności Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla QS Zurich Sp. z o.o. i dla Uczestnika.

.....
Podpis QS ZURICH SP. Z O.O.

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący przeszkolenia Uczestnika i przekazania mu opaski i osprzętu (wzór).
- Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący zwrotu opaski i osprzętu po zakończeniu umowy (wzór).



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie

Protokół zdawczo-odbiorczy

podpisany w dniu..... w

QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa, REGON 140851904, NIP 952-201-33-25 reprezentowaną przez Karolinę Turkiewicz - Członka Zarządu, zwanej dalej „Realizatorem projektu”

a

Panią / Panem,

(imię i nazwisko)

PESEL nr,

zamieszkałą/ym,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. QS Zurich Sp. o.o. przekazuje uczestnikowi sprzęt wymieniony w ust. 3 poniżej.
2. Uczestnik otrzymuje sprzęt sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Uczestnik potwierdza własnym podpisem.
3. Uczestnik potwierdza otrzymanie:
 - a) Opaskę wraz z ładowarką oraz kartą SIM o numerze,
 - b) tablet wraz z ładowarką oraz z kartą SIM o numerze,
 - c) instrukcję użytkowania opaski bezpieczeństwa oraz tabletu,
 - d) opakowanie.
 - e) inne:.....
4. Uczestnik potwierdza, że został przeszkolony w zakresie korzystania z opaski oraz tabletu, w tym korzystania z dodatkowego osprzętu i rozumie zasady jego działania.
5. Uwagi:
6. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis QS ZURICH SP. Z O.O.

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)





Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie

Protokół zdawczo-odbiorczy-zwrot

podpisany w dniu..... w

QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa, REGON 140851904, NIP 952-201-33-25 reprezentowaną przez Karolinę Turkiewicz - Członka Zarządu, zwanej dalej „Realizatorem projektu”

a

Panią / Panem,

(imię i nazwisko)

PESEL nr,

zamieszkałą/ym,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. Uczestnik zwraca otrzymany w dniu sprzęt, to jest:
 - a) opaskę wraz z ładowarką oraz kartą SIM o numerze,
 - b) tablet wraz z ładowarką oraz z kartą SIM o numerze,
 - c) instrukcję użytkowania opaski oraz tabletu,
 - d) opakowanie
 - e) inne:.....
2. QS Zurich Sp. z o.o. potwierdza, że wymieniony w ust. 1 sprzęt został zwrócony w stanie: kompletnym/niekompletnym oraz, że zwrócony sprzęt jest: sprawny technicznie, w stanie bardzo dobrym/dobrym/zawiera następujące usterki (jakie?):
3. Uwagi:
4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis QS ZURICH SP. Z O.O.

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

