

Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), Uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 29 września 2013 r. w sprawie przyjęcia programu Aktywny samorząd oraz § 13 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 29 września 2023 r.

§ 1.

1. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu I, wnioskodawcy są zobowiązani dostarczyć ofertę na zakup planowanych sprzętów, urządzeń lub usług, a w przypadku wniosków o refundację, faktury wraz z potwierdzeniem opłacenia zakupu tych sprzętów, urządzeń lub usługi.
2. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu II, wnioskodawcy są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zgodę uczelni na opłacenie czesnego w terminie późniejszym, a w przypadku wniosków o refundację, fakturę potwierdzającą opłacenie czesnego.
3. Ustala się, że w przypadku wniosków o dofinansowanie dla Modułu II, wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie czesnego w kwocie wyższej niż 4 400 zł oraz wnioskodawcy ubiegający się o zwolnienie z wniesienia obowiązkowego udziału własnego, zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. W pozostałych przypadkach w ramach Modułu II i w przypadku wniosków w ramach Modułu I nie jest wymagane składanie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu.

§ 2.

1. Ustala się, że zwiększenie dofinansowania w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia o 770 zł może nastąpić wyłącznie w przypadku beneficjenta pomocy (studenta) mającego szczególne utrudnienia w dostępie do nauki, wynikające z przyczyny niepełnosprawności, w szczególności, gdy:
 - 1) istnieje konieczność dowożenia studenta na zajęcia lub
 - 2) istnieje konieczność uczestnictwa opiekuna lub osoby towarzyszącej w tych zajęciach.
2. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia uzasadnienia tego zwiększenia w formie oświadczenia.

3. Ustala się, że Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia o 550 zł, w przypadku, gdy w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym, zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia wystawionego przez uczelnię, potwierdzającego, że w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
4. Ustala się, że pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania oznacza pobieranie nauki w szkole lub na uczelni, której siedziba znajduje się poza Sopotem, Gdańskiem i Gdynią tzn. poza obszarem Metropolii Trójmiejskiej.
5. Ustala się, że Wnioskodawca ubiegający się o dodatkowe punkty, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 3) z tytułu zatrudnienia (w rozumieniu programu), zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
6. Ustala się, że Wnioskodawca ubiegający się o dodatkowe punkty, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 8) z tytułu pobierania nauki w szkole wyższej (w rozumieniu programu), zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego pobieranie nauki.

§ 3.

1. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące terminów w zakresie weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie:
 - 1) wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie jest informowany o występujących we wniosku uchybieniach w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku;
 - 2) w przypadku wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I, uchybienia powinny być usunięte w terminie 30 dni kalendarzowych;
 - 3) w przypadku wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu II, ustala się 14 – dniowy termin uzupełnienia wniosku liczony w dniach kalendarzowych;
 - 4) wnioski o dofinansowanie są oceniane pod względem formalnym w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym w ramach Modułu II, są opiniowane przez komisję powołaną Zarządzeniem nr 31/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” z późn. zm. i przekazywane do akceptacji Dyrektora w formie protokołu.
3. Przyjmuje się kwartalne cykle oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I. Wnioski są opiniowane przez komisję, o której mowa w ust. 2, na koniec każdego kwartału i przekazywane do akceptacji Dyrektora w formie protokołu.
4. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

5. Umowy dofinansowania przygotowywane są niezwłocznie po podpisaniu informacji o przyznaniu dofinansowania.

§ 4.

1. Wprowadza się punktowy system oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, uwzględniający preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I (punkty 1-6) oraz kryteria określone przez realizatora (punkty 7-10):

- 1) osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C zadania: 1, 3 – 4 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt.;
- 2) osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt.;
- 3) osoby, które są zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt.;
- 4) osoby, które posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt., przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa);
- 5) osoby, które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – 5 pkt.;
- 6) osoby, które w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt.;
- 7) osoby, które pierwszy raz uzyskują dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskały pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR lub MOPS) – 20 pkt.;
- 8) osoby, które pobierają naukę w szkole wyższej (w rozumieniu programu) – 15 pkt.;
- 9) dzieci i młodzież do 16 roku życia oraz osoby od 16 – 24 roku życia, uczące się i niepracujące – 10 pkt.;
- 10) osoby w wieku emerytalnym, niepracujące – 5 pkt.

2. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na listach rankingowych, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

3. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej minimalnego progu punktowego, (w 2024 r. jest to 10 punktów) uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.